



**IZVOD IZ PRAVILNIKA**  
**ZA OCENJIVANJE USAGLAŠENOSTI PROIZVODA RiTT**

ODOBRAVA SE JAVNO OBLJAVLJIVANJE OVOG IZVODA, TJ. DELOVA PRAVILNIKA BITNIH ZA KORISNIKE USLUGA OCENJIVANJA USAGLAŠENOSTI.

u Beogradu, 07.07.2015. godine

Direktor:  
Sasa Jorgovanović, s.r.



## SADRŽAJ

<b>SADRŽAJ .....</b>	<b>2</b>
<b>0. SISTEM OCENJIVANJA USAGLAŠENOSTI PROIZVODA .....</b>	<b>3</b>
<b>1. ISKAZIVANJE NAMERE ZA OCENJIVANJE USAGLAŠENOSTI PROIZVODA .....</b>	<b>5</b>
<b>2. INFORMISANJE KORISNIKA .....</b>	<b>5</b>
<b>3. PODNOŠENJE ZAHTEVA ZA OCENJIVANJE USAGLAŠENOSTI PROIZVODA.....</b>	<b>5</b>
<b>4. PREISPITIVANJE ZAHTEVA .....</b>	<b>7</b>
<b>5. POSTUPAK OCENJIVANJA USAGLAŠENOSTI PROIZVODA.....</b>	<b>9</b>
<b>6. OTKLANJANJE EVENTUALNIH NEUSAGLAŠENOSTI I VERIFIKACIJA.....</b>	<b>12</b>
<b>7. ODLUKA O DODELI ISPRAVE O USAGLAŠENOSTI.....</b>	<b>12</b>
<b>8. IZDAVANJE ISPRAVE O USAGLAŠENOSTI.....</b>	<b>13</b>
<b>9. NADZOR NAD PROIZVODOM ZA KOJI JE IZDATA ISPRAVA O USAGLAŠENOSTI .....</b>	<b>14</b>
<b>10. PONOVO OCENJIVANJE USAGLAŠENOSTI .....</b>	<b>15</b>
<b>11. VOĐENJE EVIDENCIJE I ČUVANJE DOKUMENTACIJE .....</b>	<b>15</b>
<b>12. REŠAVANJE PRIGOVORA I ŽALBI .....</b>	<b>15</b>



## **0. SISTEM OCENJIVANJA USAGLAŠENOSTI PROIZVODA**

Ovaj pravilnik definiše postupak sprovođenja ocenjivanja usaglašenosti proizvoda ili grupe proizvoda radio opreme i telekomunikaciono terminalne opreme, koji se primenjuje u **Idvorski laboratorije doo Beograd**, Volgina 15, Beograd.

Postupak sprovođenja ocenjivanja sprovodi direktor, odnosno lice imenovano od strane direktora ovlašćeno za potpisivanje isprava o usaglašenosti, a shodno važećem rešenju izdatom od strane nadležnog ministarstva. U postupku učestvuju zaposlena i angažovana lica, shodno ovlašćenjima za obavljanje tih poslova koje donosi direktor odnosno imenovano lice, kao i, po potrebi, podugovarači/podizvođači prema važećim ugovorima.

Ocenjivanje usaglašenosti proizvoda predstavlja skup definisanih, dokumentovanih i priznatih postupaka pomoću kojih se na nepristrastan, egzaktan, nezavisan i efektivan način utvrđuje usaglašenost proizvoda sa standardima ili tehničkim propisima.

**Idvorski laboratorije** su uspostavile sistem ocenjivanja usaglašenosti i izdavanja **Isprava o usaglašenosti**, koje mogu biti:

- **Potvrda o usaglašenosti,**
- **Izjava o usaglašenosti ili**
- **Izvod iz evidencije izdatih potvrda o usaglašenosti**

za proizvode ili grupe proizvoda koji je dokumentovan i koji se primenjuje, održava i poboljšava.

Ovaj sistem je zasnovan na:

- definisanim pravilima i procedurama za sprovođenje ocenjivanja usaglašenosti i izdavanju isprava o usaglašenosti;
- poboljšanjima sistema ocenjivanja koja se sprovode prema uspostavljenom sistemu kvaliteta Idvorski laboratorija;
- Pravilniku o radio opremi i telekomunikacionoj terminalnoj opremi ("Sl. glasnik RS", broj 11/2012) – u daljem tekstu Pravilnik o RiTT;
- postupcima definisanim Zakonom o tehničkim zahtevima za proizvode i ocenjivanju usaglašenosti ("Službeni glasnik RS", broj 39/09) i Uredbom o načinu sprovođenja ocenjivanja usaglašenosti, sadržaju isprave o usaglašenosti, kao i obliku, izgledu i sadržaju znaka usaglašenosti ("Službeni glasnik RS", broj 98/09).



Postupak ocenjivanja i odlučivanja o ocenjivanju usaglašenosti proizvoda sprovodi se prema zahtevima Korisnika koji se isključivo odnose na predmet ocenjivanja usaglašenosti dostavljenim u zahtevu koji se razmatra, tj. za konkretni proizvod ili grupu proizvoda.

**Idvorski laboratorije** pružaju usluge ocenjivanja usaglašenosti proizvoda svim zainteresovanim stranama. Svi podnosioci zahteva za ocenjivanje usaglašenosti su ravnopravni u postupku ocenjivanja usaglašenosti, postupak se obavlja na isti način i pod najoptimalnijim i jednakim uslovima za sve strane.

Postupak ocenjivanja usaglašenosti je organizovan tako da učesnici u obavljanju svojih poslova ne mogu biti pod uticajem fizičkih i pravnih lica čiji su interesi u neposrednoj vezi sa ocenjivanim proizvodima ili grupama proizvoda, niti smeju biti postavljeni nedozvoljeni finansijski ili drugi uslovi bez obzira na broj i rezultate sprovedenih ocenjivanja. Zaposlena i angažovana lica u postupku ocenjivanja usaglašenosti obavljaju svoje poslove po principu neutralnosti i nepristrasnosti, na način kojim se isključuje mogućnost konsultantskih i savetodavnih aktivnosti ka Korisniku.

Postupak ocenjivanja usaglašenosti i izdavanju isprave o usaglašenosti obuhvata sledeće aktivnosti:

1. Iskazivanje namere Korisnika za ocenjivanje usaglašenosti proizvoda i inicijalno informisanje o uslovima sprovedenja ocenjivanja (opciono);
2. Informisanje Korisnika i dostavljanje ponude od strane **Idvorski laboratorija** ili upućivanje na cenovnik;
3. Podnošenje zahteva Korisnika Idvorski laboratorijama;
4. Preispitivanje zahteva za ocenjivanje usaglašenosti;
5. Sprovedenje postupka ocenjivanja usaglašenosti proizvoda;
6. Otklanjanje eventualnih neusaglašenosti i verifikacija;
7. Odluka o dodeli isprave o usaglašenosti;
8. Izdavanje isprave o usaglašenosti;
9. Sprovedenje nadzora nad proizvodom za koji je izdata isprava o usaglašenosti;
10. Ponovno ocenjivanje;
11. Rešavanje prigovora i žalbi;
12. Vođenje evidencije i čuvanje dokumentacije.



## 1. ISKAZIVANJE NAMERE ZA OCENJIVANJE USAGLAŠENOSTI PROIZVODA

Podnosilac zahteva za ocenjivanje usaglašenosti (Korisnik) ili druga zainteresovana strana može se obratiti **Idvorski laboratorijama** sa iskazanom namerom da se izvrši ocenjivanje usaglašenosti konkretnog proizvoda i zatražiti dodatne informacije.

## 2. INFORMISANJE KORISNIKA

**Idvorski laboratorije** odgovaraju na pisani ili mejlom upućeni zahtev oko dodatnih informacija zainteresovanih strana za postupak ocenjivanja usaglašenosti proizvoda, a na usmene zahteve mogu pružiti informacije opšteg tipa ili uputiti na zvaničnu pisanu formu.

Cenovnik troškova za sprovođenje ocenjivanja usaglašenosti je javno dostupan, a dodatni upiti ili zahtevi za ponudu dostavljeni od strane Korisnika biće procesuirani kao i svi ostali zahtevi za informacijama iz prethodnog stava.

## 3. PODNOŠENJE ZAHTEVA ZA OCENJIVANJE USAGLAŠENOSTI PROIZVODA

Zahtev sa iskazanom namerom za ocenjivanje usaglašenosti proizvoda može da podnese:

- proizvođač,
- ovlašćeni zastupnik,
- distributer proizvoda,
- uvoznik proizvoda.

Zastupnik mora da bude pravno lice sa sedištem u Republici Srbiji. Korisnik nameru za ocenjivanje dostavlja Idvorski laboratorijama dopisom, elektronskim ili pisanim putem. U dopisu se ukratko daje opis predmeta ocenjivanja usaglašenosti (naziv, tip, proizvođač, zemlja porekla, uvoznik), navode se podaci o primenjenim standardima i/ili tehničkim specifikacijama na koje se tehnički propis poziva i propisima u odnosu na koje treba izvršiti ocenjivanje usaglašenosti, kao i drugim relevantnim podacima



koji mogu bliže da objasne iskazani zahtev. Iskazana namera za ocenjivanje usaglašenosti proizvoda se preispituje u Idvorski laboratorijama.

Zahtev za ocenjivanje usaglašenosti proizvoda iskazuje se dostavljanjem popunjenog **Zahteva za ocenjivanje usaglašenosti proizvoda**, koji je overen (pečatiran) i potpisan od strane ovlašćenog lica Korisnika i sadrži naročito:

- naziv, sediše, PIB i matični broj Korisnika, kontakt podatke
- naziv, marku, tip, model proizvoda
- naziv, sedište i zemlju proizvođača
- izjavu o prihvatanju troškova,
- saglasnost sa uslovima postupka ocenjivanja
- izjavu Korisnika da je sva dokumentacija, dostavljena na bilo koji način ili na bilo kom medijumu (štampana ili elektronska forma) u celini autentična

Uz **Zahtev za ocenjivanje usaglašenosti proizvoda** Korisnik dostavlja i tehničku dokumentaciju potrebnu za ocenjivanje proizvoda:

- deklaracija o usaglašenosti, original ili kopija overena od strane Korisnika
- prevod deklaracije, ukoliko je na stranom jeziku, overenu od strane Korisnika
- tehničke podatke uređaja
- uputstvo za korišćenje/rukovanje, original i prevod na srpski jezik
- spisak primenjenih harmonizovanih standarda koji su primenjeni u potpunosti ili delimično, a kada harmonizovani standardi ne postoje opise i objašnjenja rešenja koja su primenjena da bi se ostvarila usaglašenost
- kopije izveštaja sa ispitivanja
- kopije izdatih dokumenata o usaglašenosti od strane inostranih imenovanih tela ili potpisnika ugovora o međusobnom priznavanju rezultata ispitivanja
- rezultata proračuna, merenja i dr.
- ostale nepohodne podatke za dokazivanje usaglašenosti, shodno Pravilniku o radio opremi i telekomunikacionoj terminalnoj opremi ("Sl. glasnik RS", broj 11/2012)

...



#### 4. PREISPITIVANJE ZAHTEVA

Na osnovu preispitivanja **Idvorski laboratorije** donose odluku da li su ispunjeni početni uslovi za pokretanje postupka ocenjivanja usaglašenosti, uzimajući u obzir sve relevantne činjenice, a pre svega obim imenovanja **Idvorski laboratorije**, kao i dostavljena dokumenta Korisnika.

U okviru otpočinjanja postupka ocenjivanja usaglašenosti u Idvorski laboratorijama formira se Tim za ocenjivanje usaglašenosti.

...

Timom rukovodi direktor, imenovano lice za sprovođenje ili druga lica po ovlašćenju (**vođa tima**). Po potrebi, uključuje se i ostalo osoblje.

...

Za pravna lica koja su vlasnici Idvorski laboratorija doo Beograd, najpre se sprovodi procena rizika ukoliko je potrebna kako bi se utvrdila nezavisnost i nepristrasnosti u procesu ocenjivanja i odlučivanja. Principi su bazirani na sistemu menadžmenta nepristrasnošću prema standardu SRPS ISO/IEC 17065:2013 Ocenjivanje usaglašenosti – Zahtevi za tela koja sertifikuju proizvode, procese i usluge

...

Tim za ocenjivanje ima pravo da primeni analizu rizika i adekvatne mere i na zahteve ostalih firmi, ukoliko se posumnja na mogućnost uticaja ...

Osim mere odbijanja zahteva klijenta usled mogućeg ugrožavanja nepristrasnosti, mogu se primeniti i druge mere kao npr. dodatne garancije i pojašnjenja, promena članova tima ukoliko se utvrdi potencijalni rizik povezanosti sa podnosiocem zahteva, konkurencije...

U slučaju nedostajuće dokumentacije, **Idvorski laboratorije** odmah obaveštavaju Korisnika (pisanim putem, dopis ili mejl), sa navođenjem nedostajuće dokumentacije ili dokaza.



Ukoliko je doneta odluka da se otpočne proces ocenjivanja usaglašenosti **Idvorski laboratorije** o tome obaveštavaju Korisnika. Uz obaveštenje Korisniku se dostavljaju:

- **Zahtev za ocenjivanje usaglašenosti proizvoda** – obrazac, ukoliko zahtev nije dostavljen na odgovarajućem
- Izvod iz ovog **Pravilnika** (sastavni deo ovog dokumenta su: Uslovi za ocenjivanje usaglašenosti, uslovi za korišćenje isprava o usaglašenosti i izgled i upotreba znaka usaglašenosti)

U **Zahtevu za ocenjivanje usaglašenosti** navedeni su i dokumenti koje korisnik treba da dostavi. Takođe, u zahtevu za ocenjivanje usaglašenosti je navedena izjava:

- "Izjavljujemo da identični zahtev za ocenjivanje usaglašenosti nije podnet nijednom drugom Imenovanom telu osim Idvorski laboratorijama", kao i
- "Izjavljujem da sam saglasan sa **Uslovima za ocenjivanje usaglašenosti**".

**Idvorski laboratorije** izrađuju ponudu za pregled celokupne dokumentacije prema važećem Cenovniku i dostavlja Korisniku.

Ukoliko je zaključeno da nisu ispunjeni uslovi za otpočinjanje procesa ocenjivanja usaglašenosti, **Idvorski laboratorije** obaveštavaju Korisnika dopisom sa obrazloženjem i, ako je potrebno, predlogom mera koje on treba da preduzme da bi se započeo postupak ocenjivanja usaglašenosti i rok koji se sporazumno određuje (ne može da bude duži od šezdeset - 60 dana). U slučaju, da Korisnik ne postupi u skladu sa dostavljenim dopisom, **Idvorski laboratorije** može da sprovede delimično ocenjivanje usaglašenosti, u obimu koji je moguć, srazmerno podnetoj dokumentaciji, uz pristanak Korisnika.

Troškove ocenjivanja usaglašenosti snosi Korisnik.

Korisnik može da povuče zahtev za ocenjivanje usaglašenosti, s tim da je dužan da Idvorski laboratorijama nadoknadi srazmeran deo novca, ako je sprovođenje ocenjivanja usaglašenosti započeto.

U slučaju povlačenja zahteva za ocenjivanje usaglašenosti od strane Korisnika, **Idvorski laboratorije** su dužne da vrate podnetu dokumentaciju.





## 5. POSTUPAK OCENJIVANJA USAGLAŠENOSTI PROIZVODA

Postupak ocenjivanja počinje kada je Korisnik dostavio svu neophodnu dokumentaciju.

Tim za ocenjivanje usaglašenosti ocenjuje **Zahtev za ocenjivanje usaglašenosti proizvoda** kao i dostavljenu tehničku dokumentaciju i donosi odluku da li se nastavlja postupak ocenjivanja usaglašenosti ili se zahtev odbija, ili ako svi uslovi nisu ispunjeni dostavlja predlog mera koje Korisnik treba da preduzme.

**Idvorski laboratorije** identifikuju sve bitne zahteve za sprovođenje postupaka ocenjivanja usaglašenosti, da bi se utvrdila usaglašenost sa relevantnim standardima i tehničkim propisima.

Pregled dostavljene tehničke dokumentacije proizvoda koji je predmet ocenjivanja usaglašenosti vrši radni tim prema:

- Zakonu o tehničkim zahtevima za proizvode i ocenjivanju usaglašenosti ("Službeni glasnik RS", broj 39/09);
- Uredbi o načinu sprovođenja ocenjivanja usaglašenosti, sadržaju isprave o usaglašenosti, kao i obliku, izgledu i sadržaju znaka usaglašenosti ("Službeni glasnik RS", broj 98/09);
- Pravilniku o radio opremi i telekomunikacionoj terminalnoj opremi ("Sl. glasnik RS", broj 11/2012);
- dostavljene tehničke dokumentacije i deklaracije o usaglašenosti proizvoda;
- standardima i drugim relevantnim dokumentima navedenim u **Zahtevu za ocenjivanje usaglašenosti proizvoda**;
- pravilima i procedurama za sprovođenje ocenjivanja usaglašenosti koji su definisani sistemom menadžmenta Idvorski laboratorija.

Tim za ocenjivanje usaglašenosti na osnovu priložene dokumentacije Korisnika ocenjuje bitne zahteve za ocenjivanje usaglašenosti o čemu izrađuje zapise i izveštaj o proveri dokumentacije. Zapisi i izveštaj su interni dokumenti i sadrže i predlog za izdavanje ili neizdavanje isprave o usaglašenosti.

Pri ocenjivanju usaglašenosti **Idvorski laboratorije** su dužne da:

- sprovede ocenjivanje usaglašenosti samo u obimu koji je tražen, bez dodatih zahteva, a u skladu sa srpskim standardom/standardima navedenim u **Zahtevu za ocenjivanje usaglašenosti proizvoda**,
- sprovede ocenjivanje usaglašenosti efikasno, u najkraćem mogućem roku i sa najvećim stepenom profesionalizma,



- obavesti Korisnika o stanju postupka ocenjivanja usaglašenosti, ako Korisnik to traži i
- da obezbedi brzo i efikasno reagovanje po prigovorima i žalbama Korisnika na odluku o ocenjivanju usaglašenosti.

Sam postupak ocenjivanja usaglašenosti tj. pregleda tehničke dokumentacije se odvija prema

- članovima 4. i 8. i Priloga 3. u skladu sa članom 16. stav 2. Tačka 1. Pravilnika o RiTT
- članovima 4. i 8. u skladu sa članom 18. Pravilnika o RiTT

i to u sl. koracima:

✓ Tim pregleda međusobnu usaglašenost standarda na koje se poziva različita tehnička dokumentacija (deklaracija o usaglašenosti, tehničke karakteristike proizvoda, uputstva za upotrebu, izveštaji sa ispitivanja...) kao i usaglašenost standarda sa SRPS standardima.

✓ Pregled dokumentacije kojom se dokazuje ispunjenje bitnih zahteva tačke 4.1) Pravilnika o RiTT (LVD, tj. bezbednosti električne opreme).

...

✓ Pregled dokumentacije kojom se dokazuje ispunjenje bitnih zahteva tačke 4.2) Pravilnika o RiTT (EMC, tj. elektromagnetske kompatibilnosti).

✓ Pregled dokumentacije kojom se dokazuje ispunjenje bitnih zahteva tačke 4. stav 2 Pravilnika o RiTT (efikasno korišćenje radio spektra).

✓ Provera da li su primenljivi i ispunjeni dodatni zahtevi, shodno tački 5. Pravilnika o RiTT



Tim za ocenjivanje, kao i direktor odnosno ovlašćeno lice za potpisivanje isprava o usaglašenosti, u slučaju potrebe kod složenijih postupaka ocenjivanja može inicirati formiranje komisije, koja daje svoje mišljenje, ali nema ovlašćenja odlučivanja u postupku ocenjivanja. Komisija može biti formirana i na duži vremenski period ili za više postupaka.

Radni tim **Idvorski laboratorije** izrađuje **Izveštaj o usaglašenosti proizvoda**. Izveštaj sadrži nalaze o utvrđenim neusaglašenostima, ako ih ima, u odnosu na kriterijume date u Pravilniku o radio opremi i telekomunikacionoj terminalnoj opremi ("Sl. glasnik RS", broj 11/2012), srpskim standardima i drugim relevantnim dokumentima.

Predlog tima za ocenjivanje usaglašenosti može biti:

- predlog da izda ispravu o usaglašenosti, jer su ispunjeni svi bitni zahtevi koje je korisnik naveo;
- predlog da laboratorija odbije izdavanje isprave o usaglašenosti proizvoda ...
- predlog da se zahteva od Korisnika da otkloni određene nedostatke (neusaglašenosti) u roku koji se sporazumno odredi između Idvorski laboratorija i Korisnika, a koji ne može biti duži od šezdest dana (60).



## 6. OTKLANJANJE EVENTUALNIH NEUSAGLAŠENOSTI I VERIFIKACIJA

Korisnik je dužan da u roku otkloni utvrđenu neusaglašenost/neusaglašenosti i da o tome obavesti **Idvorski laboratorije**. U slučaju da Korisnik nije u mogućnosti da to učini, uz njegovu saglasnost, **Idvorski laboratorije** mogu da izvrše delimično ocenjivanje usaglašenosti u obimu koji je moguć.

Radni tim **Idvorski laboratorije** na osnovu izveštaja o preduzetim merama za otklanjanje neusaglašenosti vrši verifikaciju otklanjanja neusaglašenosti u Drugom delu zapisa **Izveštaja o usaglašenosti proizvoda** i daje predlog o izdavanju/neizdavanju isprave o usaglašenosti.

Ako **Idvorski laboratorije** utvrde da nisu ispunjeni uslovi za izdavanje isprave o usaglašenosti ili ako Korisnik koji nije uspeo da otkloni neusaglašenost u sporazumnom roku ne da pristanak na delimično ocenjivanje usaglašenosti, **Idvorski laboratorije** donose odluku kojom se odbija izdavanje isprave o usaglašenosti i Korisniku vraća dokumentaciju.

Evidenciju o odbijanju izdavanja isprave o usaglašenosti **Idvorski laboratorije** vode na obrascu **Evidencija o odbijanju izdavanja isprave o usaglašenosti**.

## 7. ODLUKA O DODELI ISPRAVE O USAGLAŠENOSTI

Odluku o izdavanju ili neizdavanju isprave o usaglašenosti donosi vođa tima za ocenjivanje usaglašenosti Idvorski laboratorija, na osnovu predloga tima za ocenjivanje usaglašenosti konkretnog proizvoda.

Nakon donošenja pozitivne odluke o izdavanju isprave o usaglašenosti vođa tima obaveštava Korisnika o rezultatima ocenjivanja usaglašenosti (prihvatljiva forma je i elektronskim putem/telefonskim putem), ukoliko je zahtevano.

Kada je odluka o izdavanju isprave o usaglašenosti negativna, vođa tima pismeno obaveštava Korisnika da je njegov zahtev odbijen i da protiv Rešenja može podneti žalbu u roku od 8 dana od dobijanja rešenja. Rešavanje žalbe se obavlja saglasno proceduri navedenoj u **Pravilniku za rešavanje prigovora i žalbi prilikom ocenjivanja usaglašenosti**.



## 8. IZDAVANJE ISPRAVE O USAGLAŠENOSTI

Ako je usaglašenost uređaja potvrđena, **Idvorski laboratorije** izdaju proizvođaču ili njegovom zastupniku **Izjavu o usaglašenosti**, kojom se potvrđuje usaglašenost samo na one aspekte bitnih zahteva, koje je imenovano telo ocenjivalo i sastavni je deo tehničke dokumentacije. Kod utvrđivanja usaglašenosti uređaja putem Deklaracije o usaglašenosti i odgovarajućeg dela dokumentacije (izveštaja o ispitivanju na osnovu primenjenih standarda), **Idvorski laboratorije** izdaju **Potvrdu o usaglašenosti**.

**Potvrda o usaglašenosti** sadrži: poslovno ime, odnosno naziv proizvođača; naziv pravilnika u odnosu na koji je sprovedeno ocenjivanje usaglašenosti aparata i broj službenog glasnika u kome je taj pravilnik objavljen; vrstu aparata i oznaku tipa aparata čija se usaglašenost potvrđuje.

**Potvrda o usaglašenosti** se po pravilu izdaje u dva primerka od kojih se jedan dostavlja Korisniku, a jedan primerak zadržavaju **Idvorski laboratorije**. **Potvrda o usaglašenosti** važi za isti tip/model, odnosno vrstu proizvoda istog proizvođača tri (3) godine nakon izdavanja ove potvrde. Ovaj dokument, **Potvrda o usaglašenosti**, prati proizvod prilikom uvoza i stavljanja na tržište Republike Srbije.

**Idvorski laboratorije** vode evidenciju o izdatim potvrdama i na zahtev Korisnika, odnosno uvoznika, izdaje **Izvod iz evidencije** koji sadrži, naročito podatke o poslovnom imenu ili nazivu proizvođača i vrsti, odnosno tipu aparata za koji je izdata **Potvrda o usaglašenosti** i roku njenog važenja.

Ažuriran zapis **Evidencija o izdatim Potvrdama o usaglašenosti**, **Idvorski laboratorije** objavljuju na svojoj službenoj internet stranici.

Za nove isporuke aparata istog proizvođača i iste vrste, odnosno tipa aparata za koju je izdata **Potvrda o usaglašenosti**, nije potrebno dostavljati tehničku dokumentaciju **Idvorski laboratorijama**, a kao dokaz o važenju izdate **Potvrde o usaglašenosti** koristi se **Izvod iz evidencije**.

Izdavanje **Izvoda iz evidencije** **Idvorski laboratorije** naplaćuju u skladu sa Cenovnikom usluga. **Izvod iz evidencije** o izdatoj **Potvrdi o usaglašenosti** ima rok važenja koji je identičan roku važenja već izdate **Potvrde o usaglašenosti**.

Na zahtev lica, kome je izdata isprava o usaglašenosti, **Idvorski laboratorije** mogu izdati novi originalni primerak isprave o usaglašenosti – duplikat, a prema važećem Cenovniku.



## 9. NADZOR NAD PROIZVODOM ZA KOJI JE IZDATA ISPRAVA O USAGLAŠENOSTI

**Idvorski laboratorije** vrši proveru usaglašenosti proizvoda za koji je izdala ispravu o usaglašenosti, u smislu da li proizvod i dalje ispunjava zahtevane tehničke propise i uslove pod kojim je izdata isprava o usaglašenosti. Provera se vrši saglasno odredbama "Uredbe o načinu sprovođenja ocenjivanja usaglašenosti, sadržaja isprave o usaglašenosti, kao i obliku, izgledu i sadržaju znaka usaglašenosti (Službeni glasnik R Srbije broj 98/2009)".

Ako se proverom utvrdi da je proizvod koji je bio predmet ocenjivanja usaglašenosti izmenjen, ali tako da te izmene ne menjaju svojstva proizvoda, isprava o usaglašenosti važi i za tako izmenjeni proizvod.

Ako se proverom utvrdi da je proizvod, koji je bio predmet ocenjivanja usaglašenosti izmenjen tako da su te izmene uticale na izmenu bilo kog svojstva proizvoda, **Idvorski laboratorije** će sprovesti ponovno ocenjivanje tako izmenjenog proizvoda. Ponovno sprovođenje ocenjivanja usaglašenosti izmenjenog proizvoda ograničeno je samo na ocenjivanje uticaja izmena svojstva proizvoda na usaglašenost proizvoda sa propisanim zahtevima.

### Sprovođenje korektivnih mera

Ako prilikom provere, Idvorski laboratorije utvrdi da proizvod više ne ispunjava zahteve i uslove na osnovu kojih je izdata isprava o usaglašenosti proizvoda, zatražiće od proizvođača da u primerenom roku preduzme odgovarajuće korektivne mere, za koje vreme, ako je potrebno, može privremeno oduzeti ili ograničiti važenje isprave o usaglašenosti.

### Kontrola sprovođenja korektivnih mera

Tim za ocenjivanje usaglašenosti Idvorski laboratorija vrši kontrolu sprovedenih korektivnih mera o čemu izrađuje zapis sa predlogom za dalji postupak. Ako Tim za ocenjivanje usaglašenosti Idvorski laboratorija utvrdi da proizvođač nije preduzeo korektivne mere u primerenom roku, ako preduzete mere nisu sprovedene u celosti ili nemaju očekivani rezultat, imenovano telo može privremeno ili trajno da oduzme ili ograniči važenje izdate isprave o usaglašenosti, o čemu obaveštava nadležnog inspektora ili nadležno ministarstvo.



## 10. PONOVO OCENJIVANJE USAGLAŠENOSTI

Ponovno ocenjivanje usaglašenosti vrši se nakon isteka važnosti izdate isprave o usaglašenosti, po zahtevu Korisnika.

## 11. VOĐENJE EVIDENCIJE I ČUVANJE DOKUMENTACIJE

**Idvorski laboratorije** vode evidenciju o izdatim i oduzetim ispravama o usaglašenosti, ograničavanju važenja izdatih isprava o usaglašenosti, kao i o odbijanju izdavanja isprava o usaglašenosti.

**Idvorski laboratorije**, kao imenovano telo, čuva tehničku i drugu dokumentaciju u vezi sa sprovedenim postupkom ocenjivanja usaglašenosti, izdatom **Ispravom o usaglašenosti**, u roku od deset godina (10) od dana izdavanja **Isprave o usaglašenosti**, odnosno od dana svakog pojedinačno sprovedenog ocenjivanja usaglašenosti, ako tehničkim propisom nije drugačije određeno.

## 12. REŠAVANJE PRIGOVORA I ŽALBI

Na rad Idvorski laboratorija, kao i na sve odluke Imenovanog tela u vezi sa ocenjivanjem usaglašenosti, Korisnik može da uloži prigovor ili žalbu.

Rešavanje žalbe se obavlja saglasno proceduri definisanoj u **Pravilniku za rešavanje prigovora i žalbi prilikom ocenjivanja usaglašenosti**.

KRAJ IZVODA IZ PRAVILNIKA