

Broj predmeta (popunjava Idvorski laboratorije) →

**Zahtev za ocenjivanje usaglašenosti proizvoda prema
PRAVILNIKU O ELEKTROMAGNETSKOJ KOMPATIBILNOSTI
(Sl. glasnik Republike Srbije, br. 25/2016)**

Za sve nedoumice i pitanja oko popunjavanja ovog Zahteva možete nas kontaktirati na e-mejl office@idvorsky.com ili telefonom 011 6776329.

1. Podaci o naručiocu	
Naziv:	
Adresa:	
Telefon/faks	
Web:	
PIB:	
Matični broj:	

Kontakt osoba:	
Telefon:	
e-mejl:	

1a. Podaci o proizvođaču	
Naziv:	
Adresa/Država:	
Telefon/faks:	
e-mejl/Web:	

2. Potrebno nam je:	
Ocenjivanje usaglašenosti sa izdavanjem isprave o usaglašenosti za:	
domaći proizvod – Sertifikat o pregledu tipa	<input type="checkbox"/>
proizvod iz uvoza – Potvrda o usaglašenosti	<input type="checkbox"/>
Ponovno ocenjivanje usaglašenosti, po isteku važnosti izdate isprave broj	
Izdavanje duplikata isprave o usaglašenosti broj <i>(u slučaju da posedujete ispravu o usaglašenosti izdatu od strane Idvorski laboratorija)</i>	
Izvod iz evidencije Potvrde o usaglašenosti broj <i>(u slučaju već posedujete Potvrdu o usaglašenosti izdatu od strane Idvorski laboratorija)</i>	
Ostalo (navesti):	

3. Opšte informacije o proizvodu nad kojim se vrši ocenjivanje usaglašenosti	
Naziv/vrsta proizvoda:	
Tip/model:	
Robna marka:	
Vrsta napajanja:	
Napon/snaga/struja:	
Max digital clock (<i>ukoliko je poznat</i>):	
Vrsta i broj ostalih priključaka (<i>LAN, I/O, signalni...</i>):	
Kratak opis namene, funkcije i načina rada:	

5. Spisak dokumentacije o proizvodu koja se dostavlja uz ovu prijavu			
Deklaracija o usaglašenosti* <i>* overena od strane naručioca</i>	<input type="checkbox"/>	Deklaracija o usaglašenosti, prevod	<input type="checkbox"/>
Izjava o identičnosti* <i>* overena od strane naručioca</i>	<input type="checkbox"/>	Prevod uputstva	<input type="checkbox"/>
Tehničke karakteristike/specifikacija	<input type="checkbox"/>	Originalno uputstvo	<input type="checkbox"/>
Izveštaj o ispitivanju elektromagnetske kompatibilnosti (EMC Test Report)			<input type="checkbox"/>
Broj /datum:			
Izdat od:			
Ostalo (<i>pobrojte sve priloge koje dostavljate</i>):			

6. Dodatna dokumentacija o proizvodu (samo za izdavanje Sertifikata o pregledu tipa)			
Blok šema - dijagram	<input type="checkbox"/>	Spisak komponenti	<input type="checkbox"/>
Mehanički crteži	<input type="checkbox"/>	PCB layout	<input type="checkbox"/>
Fotografije	<input type="checkbox"/>	Proračuni	<input type="checkbox"/>
Analiza i procena rizika	<input type="checkbox"/>	QMS dokumentacija - opciono	<input type="checkbox"/>
Ostalo (pobrojte sve priloge koje dostavljate):			

Izjavljujemo (obavezna jedna od opcija):	
Zahtev za ocenjivanje usaglašenosti ovog proizvoda nije podnet nijednom drugom imenovanom telu	<input type="checkbox"/>
Zahtev za ocenjivanje usaglašenosti ovog proizvoda podnet drugom imenovanom telu je povučen	<input type="checkbox"/>
Izjavljujemo (sve opcije obavezne):	
Sva dokumentacija, dostavljena na bilo koji način ili na bilo kom medijumu (štampana ili elektronska forma), je u celini autentična.	<input type="checkbox"/>
Prihvatamo Opšte uslove za ocenjivanje usaglašenosti, koji su nam dostavljeni sa ovim Zahtevom.	<input type="checkbox"/>
Prihvatamo troškove ocenjivanja usaglašenosti proizvoda po dostavljenom predračunu.	<input type="checkbox"/>
Vaš znak/referenca:	
Datum popunjavanja:	
Ime/prezime naručioca (ovlašćeno lice):	
Potpis naručioca (ovlašćeno lice):	
m.p.	

Zahtev mora biti potpisan od strane ovlašćenog lica naručioca i overen pečatom firme ili elektronski potpisan digitalnim sertifikatom. Prihvatamo zahteve dostavljene poštom, kao i skenirane ili elektronski potpisane zahteve koje nam dostavite e-mejlom (sva korespondencija e-mejlom sa kontakt osobom navedenom u ovom zahtevu smatra se zvaničnom i pravosnažnom). Nismo u mogućnosti da prihvatimo zahteve putem faksa.

Molimo Vas da zahtev popunite čitko, nečitki ili nepotpuni podaci smatraće se nekompletnom dokumentacijom.

Opšti uslovi za ocenjivanje usaglašenosti

Ovi Opšti uslovi su sastavni deo Zahteva za ocenjivanje usaglašenosti i obavezujući za obe strane.

Član 1.

Ovim **Uslovima za ocenjivanje usaglašenosti** (u daljem tekstu Uslovi) regulišu se prava i obaveze podnosioca zahteva (u daljem tekstu Korisnika) i Idivorski laboratorija u postupku ocenjivanja usaglašenosti proizvoda. Popunjavanjem i potpisivanjem **Zahteva za ocenjivanje usaglašenosti proizvoda**, korisnik prihvata ove Uslove.

Član 2.

Ovim Uslovima **Idivorski laboratorije** se obavezuju da stručno, nepristrasno i objektivno obavi ocenjivanja usaglašenosti proizvoda, a u skladu sa postupkom propisanim Pravilnikom o elektromagnetskoj kompatibilnosti ("Sl. glasnik RS", broj 25/2016).

Ako Korisnik nije primenio srpske (ili harmonizovane) standarde sa spiska standarda po pravilniku, ako je te standarde primenio samo delimično ili ako ti standardi ne postoje, dužan je da dostavi opis i objašnjenje postupka koji su primenjeni kako bi se ispunili bitni zahtevi.

Član 3.

Korisnik se obavezuje da izvršenu uslugu plati Idivorski laboratorijama po važećem cenovniku u roku navedenom u računu. Korisnik se obavezuje da isplati izvršenu uslugu Idivorski laboratorijama, bez obzira da li mu je traženi dokument – isprava o usaglašenosti (potvrda, izjava ili izvod iz evidencije) izdata ili ne zbog neispunjenja uslova. U ime i za račun korisnika, uslugu može platiti i treće pravno ili fizičko lice, saglasno Zakonu o obligacionim odnosima. U slučaju da Korisnik usluge povuče zahtev za ocenjivanje usaglašenosti, dužan je da Idivorski laboratorijama nadoknadi srazmeran deo troškova ocenjivanja usaglašenosti, kao i srazmerni deo naknade, ako je sprovođenje ocenjivanja usaglašenosti započeto.

U slučaju povlačenja zahteva za ocenjivanje usaglašenosti, **Idivorski laboratorije** su dužne da u skladu sa Uslovima o ocenjivanju usaglašenosti, vrati podnetu dokumentaciju ukoliko je ona u štampanom obliku.

Član 4.

U postupku realizacije zahteva zaposleni u Idivorski laboratorijama, kao i ostali angažovani učesnici, dužni su da poštuju odredbe opštih akata Idivorski laboratorija o čuvanju poslovne tajne, smatrajući poverljivom svaku informaciju primljenu u vezi sa zahtevom.

Strane se obavezuju da svu korespondenciju putem e-mejla kontakt osobe, navedenom u ovom zahtevu, smatraju poverljivom i pravosnažnom.

Član 5.

Ukoliko je nezadovoljan izvršenom uslugom korisnik može uložiti prigovor ili žalbu, u pisanoj formi Idivorski laboratorijama u roku od 8 dana od dana izvršenja usluge.

Razmatranje prigovora i žalbi i odlučivanje po istima vrši se u skladu sa procedurom navedenom u **Pravilniku za rešavanje prigovora i žalbi prilikom ocenjivanja usaglašenosti**, čiji se izvod nalazi na web sajtu **Idivorski laboratorije** www.idvorsky.com.

Član 6.

Idivorski laboratorije su dužne da uslugu izvrše u roku koji ne može biti duži od 15 radnih dana (za izdavanje potvrde) ili u roku koji je ugovoren ili naveden u ponudi (za izdavanje Sertifikata o pregledu tipa) računajući od dana kada su izvršene finansijske obaveze prema Idivorski laboratorijama.

Idivorski laboratorije se obavezuju da uslugu izvrše u roku označenom u stavu 1. ovog Člana, ukoliko korisnik pri podnošenju zahteva, dostavi kompletnu dokumentaciju i ako nisu uočeni nedostaci u priloženoj dokumentaciji.

Korisnik je dužan da uočene nedostatke u priloženoj dokumentaciji otkloni u roku koje **Idivorski laboratorije** sporazumno dogovore, a koji ne može biti duži od 60 dana. Idivorski laboratorije o nedostacima obaveštavaju korisnika.

Korisnik prihvata da **Idivorski laboratorije** isprave naziv, tip proizvoda i proizvođača, ukoliko iz bilo kog razloga, ove činjenice nisu pravilno upisane u zahtevu.

Član 7.

Idivorski laboratorije vode evidenciju o izdatim **Potvrdama o usaglašenosti** i na zahtev proizvođača ili njegovog zastupnika, odnosno uvoznika izdaje **Izvod iz evidencije**. Za nove isporuke aparata istog proizvođača i iste vrste, odnosno tipa aparata za koje je izdata **Potvrda o usaglašenosti** nije potrebno dostavljati tehničku dokumentaciju, a kao dokaz o važenju izdate **Potvrde o usaglašenosti** koristi se **Izvod iz evidencije**.

Za izdavanje **Izvoda iz evidencije Idivorski laboratorije** naplaćuje troškove izdavanja saglasno Cenovniku, a na način kako je to regulisano članom 3 ovih Uslova.

Član 8.

Korisnik kao imalac isprave o usaglašenosti dužan je da koristi tu ispravu i znak usaglašenosti prema uslovima i pravilima iz **Pravilnika za ocenjivanje usaglašenosti proizvoda**, koje uz ispravu dostavljaju **Idivorski laboratorije** (izvodi su dati na web sajtu Idivorski laboratorija). Svako korišćenje isprave i znaka usaglašenosti, suprotno navedenim pravilima, predstavlja zloupotrebu i osnov za oduzimanje isprave.

Znak usaglašenosti proizvoda ne oslobađa Korisnika odnosno imaoca isprave obaveza usaglašavanja proizvoda prema drugim pravilnicima, normativima, standardima i propisima primenljivim na proizvod, kao i zakonima drugih zemalja u kojima se proizvod stavlja u promet.

Član 9.

Korisnik isprave o usaglašenosti (imaoc) je dužan da obezbedi da svi proizvodi koje obeležava znakom usaglašenosti, pre stavljanja u promet, budu identični sa uzorkom za koji je dobio ispravu.

Član 10.

Idivorski laboratorije će svojim **Rešenjem o oduzimanju** oduzeti izdatu ispravu, privremeno ili trajno, ukoliko na bilo koji način utvrdi da proizvod za koji je izdata isprava više ne ispunjava uslove pod kojim je izdata isprava. Ako je isprava o usaglašenosti oduzeta, Korisnik isprave (imaoc) je dužan da proizvode koji su označeni znakom usaglašenosti, povuče iz prometa, a naknadno izrađeni proizvodi ne mogu biti obeleženi znakom usaglašenosti.

Prigovor Korisnika isprave (imaoca) na **Rešenje o oduzimanju** ne odlaže izvršenje donetog Rešenja iz stava 1 ovog člana.

Član 11.

Korisnik isprave (imaoc) ne može koristiti dobijenu ispravu u znak usaglašenosti nakon isteka roka važenja isprave.

Član 12.

Korisnik isprave (imaoc) je dužan da o nameravanoj izmeni na usaglašenom proizvodu pisanim putem obavesti **Idivorski laboratorije**. **Idivorski laboratorije** su dužne da pisanim putem obaveste korisnika isprave, da li izdata isprava ostaje na snazi ili je potrebno dodatno ocenjivanje usaglašenosti radi održanja izdate isprave ili izdavanje nove isprave.

Član 13.

Korisnik može odustati od **Uslova za ocenjivanje usaglašenosti** proizvoda u svako doba tokom trajanja postupka, ukoliko dostavi Idivorski laboratorijama pisanu izjavu o odustajanju od ovih Uslova.

Ukoliko je korisnik izvršio plaćanje usluge pre početka postupka ocenjivanja usaglašenosti proizvoda, o odusane saglasno stavu 1 ovoga člana, **Idivorski laboratorije** će izvršiti obračun troškova učinjenih do dana prijema pisane izjave o odustajanju od **Uslova za ocenjivanje usaglašenosti** i eventualnu razliku vrati Korisniku u roku od 15 dana.

Ukoliko Korisnik nije izvršio plaćanje usluga pre početka ocenjivanja usaglašenosti proizvoda, ili je delimično platio uslugu, a odustane od **Uslova za ocenjivanje usaglašenosti**, korisnik je dužan da plati odustajanje u visini učinjenih troškova **Idivorski laboratorije**, od dana zvaničnog podnošenja **Zahteva za ocenjivanje usaglašenosti proizvoda** do dana kada su **Idivorski laboratorije** primile izjavu o odustajanju od **Uslova za ocenjivanje usaglašenosti** i to u roku od 15 dana od prijema obračuna.

Idivorski laboratorije su dužne da u slučaju povlačenja **Zahteva za ocenjivanje usaglašenosti proizvoda** vrate podnetu dokumentaciju ukoliko je podneta u originalu, u štampanom obliku.

Član 14.

Za sve što nije predviđeno ovim Uslovima primenjivaće se odredbe ZOO i drugih pozitivnih pravnih propisa koji regulišu predmetnu materiju.

Član 15.

U slučaju eventualnog spora zainteresovane strane će pokušati da spor reše mirnim putem i sporazumno, a ukoliko to nije moguće za rešavanje spora nadležan je sud u Beogradu.

Član 16.

Popunjeni **Zahtev za ocenjivanje usaglašenosti proizvoda**, koji je potpisan i overen od strane Korisnika usluge, kao i ponuda ili predračun za ocenjivanje usaglašenosti i izvod iz **Pravilnika ocenjivanja usaglašenosti proizvoda** (koji se nalazi na web sajtu Idivorski laboratorija) sastavni su deo ovih Uslova.